



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES - ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UNA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA MITJANÇANT CONCURS PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN APARCAMENT SOTERRAT I LA SEVA EXPLOTACIÓ I, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ D'ESTACIONAMENTS CONTROLATS, MITJANÇANT EXPENEDORS DE TIQUETS A LA CIUTAT D'AMPOSTA.

PRIMERA. Objecte del concurs.

L'objecte del present contracte està constituït per:

- La redacció dels projectes executius de les obres de construcció dels aparcaments soterrats a la Plaça Elisabets en els termes establerts en els plecs i d'urbanització de la superfície exterior dels aparcaments, de les obres complementàries i els projectes d'activitats ambientals previst a la Llei 3/1998, de 27 de febrer.
- La realització de les obres de l'aparcament soterrat a la Plaça Elisabets d'acord amb els plecs, la urbanització de la superfície exterior dels aparcaments i de les obres complementàries d'acord amb els projectes prèviament redactats per l'adjudicatari i aprovats degudament per l'Ajuntament.
- La prestació del servei públic d'aparcament en superfície sota temps limitat en el municipi d'Ampostà, en els carrers delimitats a aquest efecte.
- El subministrament i instal·lació de nous parquímetres a les zones delimitades com a zona blava i que no en disposen i, el manteniment dels parquímetres a tota la zona blava.
- L'exploració de l'aparcament soterrat un cop construït a la Plaça Elisabets.

SEGONA. Naturalesa Jurídica

És configura com un contracte mixt de concessió d'obra pública, de gestió de servei públic i de subministrament, i, atesa la prestació econòmica més important, el règim jurídic és el d'un contracte de concessió d'obra pública.

TERCERA. Descripció i característiques del servei d'estacionament limitat

Amb aquesta concessió es pretén regular l'aparcament en diferents llocs de la Ciutat, mitjançant un servei d'estacionament sota control d'horari limitat, finançat per la taxa a satisfer pels usuaris, el qual, a títol merament enunciatiu i amb caràcter general, inclourà els següents apartats:

- a) Subministrament i Instal·lació de nous equips



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

- b) El concessionari podrà substituir, al seu càrrec els equips actualment instal·lats, que figuren al document adjunt al plec. Cas que es produeixi aquesta substitució l'amortització d'aquests únicament podrà imputar-se com a cost als efectes de determinar el cànon variable previst a la clàusula dotzena del present, el 50% del valor dels nous equips instal·lats
- c) manteniment dels tots els equips que formen part del servei
- d) Senyalització.
- e) Substitució dels expenedors, així com de tota la senyalització en cas de deficiència no esmenable
- f) Control i vigilància dels aparcaments.
- g) Gestió de cobrament i recaptació.

Inicialment es preveuen els següents horaris de control:

De dilluns a divendres: de 9,00 a 13,00 hores i de 16,00 a 20,00 hores, excepte festius.

Dissabtes: de 9,00 a 13,00 hores, excepte festius.

L'Alcaldia podrà modificar aquest horari quan les circumstàncies així ho aconsellin.

L'Ajuntament, per raons de manifestacions festives o religioses, o per obres, pot suprimir, temporalment, el servei, parcialment o totalment, sense contraure cap obligació econòmica.

Per la concessió es faculta al concessionari a utilitzar amb destí a la prestació del servei les porcions de domini públic municipal constituïdes per les zones d'aparcament. La utilització d'aquests béns de domini públic adoptarà la modalitat d'ús comú especial.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà suprimir fins a un 15% de la zona delimitada com a zona blava, sense que això origini cap mena d'indemnització pel concessionari.

QUARTA. Caràcter de l'empresa i mitjans.

L'empresa concessionària serà considerada patró a efectes de les vigents normes laborals i, per tant, responsable del compliment de les obligacions de caràcter laboral i de seguretat social, sense que l'Ajuntament en tingui cap obligació ni durant el contracte, ni en el seu acabament.

Els mitjans de què haurà de disposar l'empresa concessionària per a la prestació del servei seran els següents:

1. Personal.

El concessionari disposarà d'una plantilla suficient per atendre el servei i el seu correcte funcionament. Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat, i llur uniforme serà visiblement diferent del de la Policia Local d'aquest Ajuntament.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

La funció del personal consistirà en el control dels vehicles estacionats i en la seva vigilància.

Els vigilants vetllaran per les relacions amb els usuaris, i el contractista serà responsable dels problemes, que poguessin produir-se. Podrà donar les oportunes instruccions per al bon funcionament del servei i prestarà l'oportuna col·laboració a la Policia Local quan calgui.

Dins de la dotació obligatòria de personal per part del concessionari existirà la figura de l'encarregat del servei que a més de les funcions de supervisió directe i organització de la totalitat dels serveis serà el responsable de la coordinació amb la Policia Local i altres serveis de l'Ajuntament.

2. Materials.

Els aparells expenedors hauran d'ésser tècnicament projectats i construïts de forma que reuneixin les condicions i característiques que permetin l'aplicació de tarifes i horaris vigents, així com les necessàries garanties de seguretat i de resistència al vandalisme.

Els models de tiquets hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Aniran a compte del concessionari els costos d'explotació del servei i totes les despeses derivades de la instal·lació i escomesa elèctrica.

La inversió que es realitzi per al bon funcionament del servei anirà totalment a càrrec del concessionari, i s'amortitzarà en el termini que duri la concessió.

L'Ajuntament no satisfarà, per a la compra d'equips i accessoris de la prestació del servei, cap quantitat al concessionari, el qual amortitzarà la inversió i els costos d'explotació mitjançant les taxes que abonin els usuaris.

La publicitat, la informació i la senyalització, tant horitzontal com vertical, aniran a càrrec del concessionari.

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de tots els serveis, el concessionari disposarà en llocs ben visibles les condicions d'utilització(horari, tarifes,...) de cada servei, segellades per l'Ajuntament.

3. Assegurança.

L'adjudicatari estarà obligat a contractar unes pòlisses d'assegurança que cobreixin els següents aspectes:

- Pòlissa a tot risc de construcció i responsabilitat civil: sent els assegurats l'Ajuntament, tècnics municipals, contractistes, subcontractistes i de més personal que intervingui, des de l'inici de les obres fins passats 12 mesos de la recepció d'aquestes.
- Pòlissa de garantia desenal: sent els assegurats l'Ajuntament, els tècnics municipals, contractistes/concessionari i, sent el beneficiari l'Ajuntament (com a propietari)
- Pòlissa de tot risc per danys materials, en el que el beneficiari és l'Ajuntament, per la cobertura de garanties haurà de ser de tot risc, inclosos danys, robatori, furt i incendi dels vehicles aparcats. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'entrada en



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

funcionament del/s aparcament/s i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total d'explotació de la concessió/ns de l'aparcament/s.

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'explotació del servei d'aparcament subterrani, del servei públic d'aparcament en superfície en temps limitat: en el que els assegurats són el concessionari i l'Ajuntament, per cobrir la responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització d'1.500.000€ i un sublímit per sinistre i víctima de 150.000€. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'entrada en funcionament dels diferents serveis i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total d'explotació de la concessió.

Per la qual cosa, l'adjudicatari contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi contra els riscos de danys i robatoris; i restarà obligat a pagar les corresponents despeses per aquest concepte.

L'Ajuntament romandrà totalment al marge de qualsevol reclamació que puguin realitzar els usuaris, tant pels danys o robatoris que afectin al seu vehicle, com pel desacord a les garanties de cobertura de la pòlissa, havent de ser ateses les esmentades reclamacions per l'adjudicatari o, si s'escau, per la companyia d'assegurances.

QUINTA. Termini del contracte. La durada màxima del contracte serà la que s'indica a continuació per a cadascuna de les prestacions que comprèn:

- a) Construcció i Explotació del servei d'aparcament subterrani a la Plaça Elisabets: quaranta (40) anys prorrogables fins cinquanta anys, comptats a partir de l'endemà de l'acabament del termini fixat a la clàusula SETENA - II d'aquest plec per a l'execució de les obres i instal·lacions de l'aparcament i la reurbanització de l'espai exterior adjacent, amb el benentès que, si les obres no estan totalment executades en l'esmentada data, començarà a comptar el termini de duració de la concessió en perjudici del concessionari.

En cas que el concessionari proposi en la seva oferta una reducció del termini d'execució de les obres d'aparcament de la Plaça Elisabets, el període de 40 anys de durada de la concessió d'explotació de l'aparcament començarà a comptar a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini ofert pel concessionari, encara que les obres no estiguin totalment executades.

El termini per a la construcció de l'aparcament serà el fixat a la clàusula SETENA - II del present plec, llevat de millor oferta de l'adjudicatari.

- b) Execució de l'obra relativa a la reurbanització de l'espai superior i adjacent de la Plaça



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

Elisabets. Es realitzarà de manera simultània a la construcció de l'aparcament subterrani de la Plaça Elisabets.

- c) Servei d'aparcament en superfície sota temps limitat: quinze anys prorrogables fins vint-i-cinc anys per restablir l'equilibri econòmic del contracte, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, que serà de quinze dies després de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte.

SEXTA. Projecte de l'aparcament subterrani i de reurbanització de l'espai adjacent.

I. La redacció d'aquest projecte, que haurà de recollir la definició de la totalitat de les obres i instal·lacions de l'aparcament i de la reurbanització de l'espai adjacent, aniran a càrrec del concessionari.

II. El projecte de l'aparcament subterrani i el de la reurbanització de l'espai de la superfície adjacent hauran de satisfer els requisits continguts en el Plec de prescripcions tècniques, subscrits per tècnic o tècnics competents, amb els corresponents visats i a satisfacció de l'Ajuntament.

III. L'adjudicatari del present contracte haurà de presentar el projecte degudament redactat de l'aparcament subterrani de la Plaça Elisabets i de l'espai de la superfície adjacent en el termini màxim de quatre mesos des de la notificació de l'adjudicació del present contracte.

IV. En cas que els projectes presentats presentin deficiències, el concessionari disposarà com a termini màxim per a esmenar-les del període de temps resultant de la diferència entre el termini màxim previst per al lliurament (quatre mesos) i el termini real emprat per a la primera presentació. El nou termini començarà a comptar des del moment de la notificació al concessionari de l'informe de deficiències.

V. El projecte d'aparcament soterrat i el projecte d'urbanització de l'espai públic superior i adjacent a l'aparcament seran tramitats quant a la seva aprovació, d'acord amb el que preveu el ROAS.

VI. Atesa la seva interrelació, l'aprovació dels dos projectes serà conjunta. L'existència de deficiències en qualsevol dels dos projectes que impossibiliti la seva aprovació significarà també la no tramitació de l'altre.

VII. En cas d'al·legacions durant el termini d'informació pública dels projectes, el concessionari



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

vinirà obligat a presentar informe sobre les al·legacions presentades i, en cas de ser estimades per l'Ajuntament, a desenvolupar els treballs necessaris per a l'adaptació del projecte, si escau.

VIII. Així mateix, l'aprovació del projecte de construcció de l'aparcament, servirà per l'atorgament de la llicència d'activitats, previs els tràmits que siguin necessaris, de conformitat amb la Llei catalana 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental i restant normativa de desenvolupament.

IX. El concessionari respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques dels projectes o per errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi transcorregut, i que li siguin imputables.

SETENA. Execució de les obres de construcció de l'aparcament subterrani i de urbanització de l'espai exterior i, determinació de les garanties

I. Les obres de construcció de l'aparcament i de la urbanització de l'espai exterior començaran en el termini màxim de tres mesos des de la notificació de l'aprovació definitiva dels esmentats projectes. A l'efecte de tenir constància de la data d'inici de les obres, el representant del concessionari i el director facultatiu de les obres formalitzaran una acta d'inici.

II. El termini màxim d'execució de les obres de l'aparcament i d'urbanització serà de 18 mesos, comptats a partir de la data de signatura de l'acta d'inici, millorable a la baixa per part dels licitadors. L'aparcament no podrà entrar en funcionament fins que no hagin finalitzat la totalitat de les obres d'urbanització de l'espai adjacent i, hagi obtingut les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

III. L'empresa o empreses constructores responsables de l'execució de les obres hauran de disposar de la corresponent classificació prevista en els respectius projectes d'obra que hagi aprovat l'Ajuntament.

IV. El concessionari designarà el tècnic o tècnics competents que realitzaran les tasques de direcció facultativa. El corresponent encàrrec, un cop visat pel col·legi professional pertinent, serà tramès a l'Ajuntament. El concessionari comunicarà a l'Ajuntament la identitat del coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres, el qual s'integrarà dins la direcció facultativa contractada pel concessionari.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

**Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA**

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

V. Un cop adjudicades les obres el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament el corresponent Pla de Seguretat i Salut, amb el corresponent informe favorable del coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució, per a la seva aprovació.

VI. El concessionari serà responsable de comunicar a l'Autoritat Laboral la totalitat d'informació relativa a l'execució de les obres, en matèria de seguretat i salut. Així mateix, procedirà a enviar còpia d'aquesta informació a l'Ajuntament d'Amposta, als efectes del seu coneixement.

VII. Aniran a càrrec del concessionari les despeses derivades del control de qualitat de les obres, d'acord amb els Plans de control de qualitat inclosos en els respectius projectes.

VIII. Independentment de l'actuació del personal facultatiu designat per l'adjudicatari, l'obra estarà en tot moment sotmesa a fiscalització tècnica i al control del seu desenvolupament per part del servei municipal competent. A aquest efectes, l'Ajuntament podrà efectuar totes les proves, anàlisis, assaigs i en general control de qualitat etc., que cregui convenient per comprovar la bona execució de les obres i la seva adequació als plecs de prescripcions tècniques dels projectes.

IX. Si durant el període de construcció el concessionari abandona l'execució de les obres, estarà obligat, si així ho exigeix l'Ajuntament, a deixar el subsòl en les mateixes condicions en què es trobava abans d'iniciar-se les obres, i no tindrà dret a indemnització o compensació de cap classe. Això sens perjudici de qualsevol altra penalització que sigui procedent i de les responsabilitats en què pugui haver incorregut, de conformitat amb el que preveuen aquest plec i la normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

X. El contractista ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament, amb una anterioritat mínima de 15 dies abans de l'acabament, la data en què té previst haver realitzat i finalitzat l'execució de les obres i instal·lacions.

XI. L'Ajuntament, a instància del tècnic supervisor del contracte, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antel·lació suficient i per escrit als interessats.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'acabament de les obres, el concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament tota la documentació necessària perquè l'Ajuntament pugui instar la declaració d'obra nova de les obres i instal·lacions executades



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

**Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA**

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

davant el Registre de la Propietat. Aquesta documentació haurà de reunir els requisits exigits per la legislació hipotecària.

XII. Anirà a càrrec del concessionari la redacció del corresponent Projecte Fi d'Obra As Built degudament visat, que haurà de realitzar-se de forma continuada al llarg del procés d'execució de les obres i en conseqüència la seva documentació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament en l'acte de recepció de les obres. Els serveis tècnics en el termini màxim d'un mes des de la recepció del projecte, manifestaran la seva conformitat o disconformitat en relació amb la documentació lliurada i, si escau, demanaran al contractista la correcció de les anomalies detectades, la qual haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes, comptats des de la recepció pel concessionari del corresponent requeriment.

XIII. D'acord amb el que estableix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el concessionari lliurarà una còpia del Llibre de l'Edifici a l'Ajuntament d'Ampostà, que a més del Projecte Fi d'Obra i l'acta de recepció contindrà tota la informació relativa a les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

XIV. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en que sigui formalitzada la recepció de les obres, serà de dos anys.

XV. Durant el termini de garantia fixat en aquest plec, i en tot cas, un mes abans del seu acabament, els serveis tècnics municipals procediran a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en bones condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per a dur-ho a terme. Aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats pel concessionari a satisfacció de l'Ajuntament.

XVI. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les seves obligacions de conservació i manteniment derivades del contracte de gestió dels servei públic i de la necessitat de garantir la reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament en bon estat.



VUITENA- Horari i règim d'ús de l'aparcament subterrani

I. L'aparcament subterrani entrarà en funcionament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de recepció de les obres. Per tal de tenir constància d'aquesta data d'entrada en funcionament, s'aixecarà l'oportuna acta a signar entre el representant del concessionari i l'Ajuntament.

II. El servei d'estacionament públic de l'aparcament subterrani s'explotarà a través d'una doble modalitat:

- Per a residents en la zona de l'aparcament (ús permanent)
- Per a rotació

III. La distribució de places entre les dues modalitats d'explotació que l'Ajuntament estima oportuna és:

- ¼ part de la capacitat de l'aparcament, com a màxim, per a la modalitat residents
- ¾ parts de la capacitat de l'aparcament per a la modalitat de rotatori

Tanmateix, els concursants podran presentar modificacions a aquesta distribució, sempre que ho justifiquin adequadament a través del corresponent estudi de mercat i de trànsit i no superin el percentatge màxim de distribució per a la modalitat de residents.

El Ple de la Corporació de manera motivada, atenent a noves condicions socials i a les demandes dels ciutadans que es puguin produir al llarg de la concessió, podrà modificar la distribució de les places dels aparcaments soterrats.

IV. En la modalitat de rotació, l'aparcament funcionarà tots els dies de l'any, com a mínim, entre les 7:30 i les 23:30 hores. En aquesta modalitat, l'aparcament també romandrà obert entre les 23:30h i les 1:30 hores del dia següent, tots els divendres, dissabtes i vigílies de festius en el municipi d'Amposta.

V. En relació amb els usuaris del dret d'ús de places d'aparcament, així com els usuaris de la modalitat d'abonament de 24 hores o de nocturn, el concessionari disposarà d'un sistema d'accés que permeti la recollida o entrada del vehicle a qualsevol hora, durant tots els dies de l'any.

NOVENA - Modalitat d'ús permanent



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

Tindran dret a l'adquisició de l'ús permanent limitat al termini de la concessió, les persones físiques que siguin titulars de vehicles, tenint preferència els residents en zones més properes a l'emplaçament de l'aparcament.

I. Règim Jurídic i formalització: Els titulars dels dret d'ús d'una plaça d'aparcament no adquiriran cap dret respecte a la propietat de la plaça d'aparcament, sinó tan sols la facultat d'utilització de la mateixa durant un període de temps limitat. Així mateix, els titulars del dret d'ús no podran realitzar cap modificació en la plaça assignada ni en la resta de zones o instal·lacions de l'aparcament.

Sens perjudici del que estableix el paràgraf XVI d'aquesta clàusula no sorgirà cap tipus de relació entre els residents/usuaris i l'Ajuntament, ni l'Administració assumirà enfront d'ells cap tipus d'obligació, de tal manera que totes les controvèrsies derivades de la utilització de l'aparcament es dirimiran entre el concessionari i els usuaris/residents.

L'atorgament de l'ús d'una plaça d'aparcament a favor dels residents per als seus vehicles es formalitzarà mitjançant un contracte d'acord amb aquest plec.

II. Termini del dret d'ús. El dret d'ús de la plaça d'estacionament es contractarà per un termini total no superior al que resti per a l'acabament de la concessió. El preu de cada plaça serà el que sigui ofert per l'empresa adjudicatària.

III. Persones que poden optar a l'adquisició del dret d'ús d'una plaça d'aparcament. Tindran dret a l'adquisició de l'ús de les places, les persones físiques que siguin titulars de vehicles, tenint preferència els residents en zones més properes a l'emplaçament de l'aparcament. La condició de resident s'acreditarà a través de qualsevol mitjà que permeti la seva constància fefaent i, en especial (certificat d'empadronament, rebuts d'impostos municipals,..., o bé altres documents com ara l'existència d'un contracte de lloguer amb destí a habitatge).

IV. Criteri de preferència. La preferència es concretarà atenent a l'ordre de major a menor proximitat de la porta d'entrada de l'immoble en què resideixi el sol·licitant, respecte al centre geomètric de l'aparcament, traçant una línia recta entre ambdós punts sobre el plànol. En el cas que el criteri de proximitat resulti insuficient per establir l'ordre d'admissió, se celebrarà un sorteig entre les sol·licituds afectades.

Aquests criteris seran vinculants per a la selecció dels sol·licitants que facin efectiva la seva petició durant els tres primers mesos a comptar des de la data d'inici del termini de presentació



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

de sol·licituds. Si un cop transcorregut aquest termini no s'haguessin sol·licitat totes les places disponibles, s'admetran les sol·licituds dels titulars d'activitats ja siguin persones físiques o jurídiques i s'aplicaran com a criteris de selecció el de menor distància de l'activitat a l'aparcament i, en el seu defecte, el sorteig.

V. Reserva de places. Tanmateix, malgrat el criteri de preferència per proximitat, en un 5% d'aquesta modalitat d'ús tindran preferència i reserva els residents de la zona que disposin a títol personal d'una targeta d'aparcament per a vehicles de persones amb disminució.

VI. Sol·licituds de residents. Les condicions d'adquisició del dret d'ús i la data a partir de la qual es puguin presentar les sol·licituds seran anunciades pel concessionari a través d'un mitjà de comunicació escrita que tingui àmplia difusió i per qualsevol altre mitjà que estimi convenient. En aquest s'indica la data a partir de la qual es puguin presentar les sol·licituds, assenyalant també el termini durant el qual prevaldrà el criteri de proximitat exposat anteriorment. Les persones que desitgin adquirir aquest dret d'ús ho sol·licitaran per escrit mitjançant un model de sol·licitud que el concessionari els facilitarà, que haurà estat aprovat prèviament per l'Ajuntament, que l'hauran de presentar al concessionari i tindran dret, els interessats, de rebre un justificant de l'hora i data del seu lliurament.

D'entrada, per cada habitatge o activitat només es podrà sol·licitar una plaça d'aparcament. Tanmateix, en les sol·licituds es farà constar si es desitgen una o més places de més.

En el termini dels set dies naturals posteriors a l'acabament del termini de recepció de sol·licituds, el concessionari elaborarà un llistat dels sol·licitants de places d'ús permanent, ordenat de major a menor proximitat, i el facilitarà a l'Ajuntament. En cas que el criteri de major proximitat resulti insuficient per a establir l'ordre d'admissió, se celebrarà un sorteig entre les persones afectades, el qual serà organitzat pel concessionari i es farà en presència d'un representant de l'empresa adjudicatària i un funcionari municipal i de les persones afectades.

Dins el termini de quinze dies naturals posteriors a l'acabament del període de tres mesos de presentació de sol·licituds, el concessionari farà públic el llistat ordenat d'admissió de sol·licituds, el qual s'insserirà en el tauler d'anuncis municipal. Durant els deu dies posteriors (hàbils) a la data de publicació de la llista, qualsevol peticionari podrà formular al·legacions a través dels mateixos mitjans de presentació de sol·licituds, les quals hauran de ser resoltes per la concessionària, amb la corresponent supervisió municipal.

Resoltes les reclamacions i transcorregut el termini de 10 dies hàbils indicat, la concessionària confeccionarà una llista definitiva de sol·licituds, que serà aprovada per l'Ajuntament, i posteriorment es procedirà a formalitzar els contractes d'atorgament del dret d'ús, en el termini



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

de 15 dies naturals comptats a partir de la comunicació emesa per la concessionària a les persones admeses.

VII. Sol·licituds de titulars d'activitats. Si un cop finalitzat el procés anterior existissin places disponibles, se seguirà el mateix procediment respecte a les sol·licituds dels titulars d'activitats.

VIII. Contracte d'atorgament d'ús. Se subscriurà entre el concessionari i el resident o titular de l'activitat que ho hagués sol·licitat i resulti acceptat. En l'esmentat contracte hi figurarà, com a mínim, el següent: identitat completa de les parts, objecte i naturalesa jurídica del contracte, termini del dret d'ús i preu de la quota mensual de manteniment, acatament exprés del titular del dret d'ús al règim que regeix la concessió, causes de nul·litat i extinció del contracte.

L'import provisional a lliurar pel futur usuari de l'aparcament a l'empresa concessionària en el moment de formalitzar el contracte, serà el que correspongui, segons l'oferta, en el mes de recepció per la mateixa dels llistats de sol·licitants.

En data immediatament anterior a l'entrada en servei de l'aparcament, el concessionari amb la presència d'un representant de l'Ajuntament procedirà a realitzar un nou sorteig per tal d'assignar de manera definitiva les places d'aparcament.

El preu definitiu que cobrarà el concessionari per l'atorgament del dret d'ús de la plaça d'aparcament finalment assignada, serà el que correspongui segons l'oferta en la data de formalització del contracte, més la diferència entre els increments de preu segons l'IPC, conjunt nacional, de la plaça respecte al que figuri en el contracte, en la data fixada per a l'acabament de les obres.

Simultàniament a la firma del contracte, l'empresa concessionària facilitarà a l'adquirent del dret d'ús una còpia del mateix.

Dins el termini d'un mes comptat des de la data d'entrada en funcionament del servei, l'empresa concessionària vindrà obligada a posar en coneixement de l'Ajuntament la relació de persones que hagin subscrit contracte de cessió del dret d'ús de cada plaça, així com els documents que justifiquin la raó de no haver-se formalitzat els contractes entre l'empresa i els sol·licitants segons aquests llistats.

Els contractes que es realitzin sense atènyer-se a l'exposat anteriorment seran considerats nuls.

Les places hauran de ser utilitzades directament pels seus titulars, no podent en cap cas ser arrendades ni cedides o transmises lliurement a tercers, sens perjudici del que estableix el paràgraf XI d'aquesta clàusula. La concessionària haurà de remetre a l'Ajuntament les sol·licituds de baixa, substitucions o transmissions a efectes que l'Ajuntament verifiqui les noves adjudicacions segons les normes i al dret de prioritats de la llista d'espera d'aquest estacionament.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

IX. Llista d'espera. Un cop hagi entrat en funcionament l'aparcament, el concessionari, confeccionarà una llista d'espera que inclourà els sol·licitants que no hagi pogut formalitzar els contractes d'adquisició de l'ús de les places d'aparcament. D'aquesta llista se'n donarà trasllat a l'Ajuntament.

La llista d'espera s'ordenarà atenent als criteris de major proximitat (residents i titulars d'activitats) i, en el seu defecte, segons sorteig.

X. Segona plaça per habitatge o titular d'activitat. Si transcorreguts 6 mesos des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds els contractes subscrits entre els sol·licitants i l'empresa concessionària no arriben a completar la capacitat de l'aparcament, prèvia petició de la concessionària, l'Ajuntament podrà autoritzar l'atorgament d'un dret d'ús d'una segona plaça per habitatge, sempre que quedi acreditat que el resident és titular d'un segon vehicle o bé s'acrediti la convivència del resident en el mateix habitatge amb una altra persona, que sigui major d'edat i sigui titular d'un vehicle.

Si transcorreguts 3 mesos més existissin vacants, l'Ajuntament a sol·licitud del concessionari podrà autoritzar l'atorgament d'un dret d'ús d'una segona plaça per a titulars d'activitats, sempre que aquests acreditin disposar d'un segon vehicle.

La comunicació als residents o titulars d'activitat, presentació de sol·licituds..., s'ajustarà al disposat anteriorment.

XI. Cessió o transmissió del dret d'ús. Per a les cessions o transmissions del dret d'ús de places d'aparcament s'estableix el següent ordre de preferència:

- A persona resident en el mateix habitatge o a persona cotitular de l'activitat
- Al primer de la llista d'espera

Les cessions o transmissions només es podran efectuar un cop hagin transcorregut 2 anys de l'entrada en funcionament de l'aparcament.

Les cessions del dret d'ús hauran de ser sol·licitades pel titular d'aquest dret i hauran de ser autoritzades pel concessionari, amb la conformitat de l'Ajuntament.

Els preus màxims a exigir pels titulars del dret d'ús en cedir-lo o trametre'l, seran fixats per l'Ajuntament, segons s'indica en la fórmula de reducció de preus que es detalla en aquest plec.

Els canvis de titularitat que es realitzin sense autorització del concessionari, o sense comptar amb la conformitat de l'Ajuntament, es consideraran nuls i per tant no tindran cap rellevància per al concessionari o l'Ajuntament en relació amb el tercer adquirent. Així mateix, suposarà l'extinció automàtica del dret d'ús sobre la plaça de l'aparcament, sense dret a indemnització. També impossibilitaran que el resident o titular d'activitat que hagin realitzat el canvi no



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

consentit de titularitat, puguin optar a l'atorgament d'un nou dret d'ús durant el termini de cinc anys, comptats des de l'anul·lació del contracte.

XII. Fórmula de reducció dels preus. Els preus de les places d'aparcament, des de la data d'entrada en funcionament fins el final de la concessió, seran els que figurin en el contracte, revaloritzats anualment en funció de les variacions de l'IPC (conjunt nacional) o índex que el substitueixi, i reduïts linealment en funció dels anys transcorreguts de la concessió.

XIII. Ocupació de les places. En cada plaça d'aparcament no hi podrà haver estacionat simultàniament més d'un vehicle, tret dels supòsits autoritzats expressament per l'Ajuntament, atenint-se a les seves dimensions singulars.

XIV. Altres destins de les places d'aparcament assignades a la modalitat d'ús permanent. Si en aplicació del règim previst en aquesta secció, el concessionari no pogués atorgar el dret d'ús en la totalitat de les places destinades a residents, podrà sol·licitar a l'Ajuntament destinar temporalment les places sobrants a explotació rotatòria, en qualsevol de les seves modalitats (règim rotatori per temps o règim d'abonaments).

En cas d'abonament, el concessionari serà qui directament contribuirà a sufragar les despeses de manteniment i conservació de l'aparcament relatiu a les places que temporalment no es destinin a ús permanent, sens perjudici que aquestes despeses siguin repercutibles en la tarifa que s'estableixi per a l'abonament corresponent.

XV. Quota de manteniment. La quota mensual de manteniment incorpora la totalitat d'obligacions econòmiques dels titulars del dret d'ús, no podent ser exigida pel concessionari als usuaris cap obligació econòmica addicional per qualsevol altre motiu.

XVI. Incompliment de compromisos econòmics. El no pagament del preu d'adquisició del dret d'ús de les places, o la manca de pagament d'una o més quotes mensuals de manteniment, facultarà al concessionari per sol·licitar de l'Ajuntament el rescat de la plaça d'aparcament, sempre que l'usuari no faci efectiu l'import de les quantitats degudes en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la data de requeriment de pagament.

Per dur a terme el rescat, el concessionari podrà sol·licitar de l'Ajuntament la utilització dels mitjans d'execució forçosa previstos a la normativa que s'estimin necessaris.

En aquest cas, del preu del valor de rescat a satisfer per la concessionària, se'n deduirà la quantitat que es degui, els interessos acreditats per aquesta quantitat i les despeses que s'haguessin originat per la reclamació.



DESENA – Modalitat d'Explotació Rotatòria

I. La zona d'aparcament que el concessionari dediqui a ús públic indiscriminat haurà d'estar identificades de manera diferent de la zona destinada a residents. Ateses les possibles modificacions en el temps de places objecte de règim de dret d'ús, aquesta separació tindrà unes característiques de flexibilitat i modularitat que facin senzilla la seva adaptació a les esmentades modificacions.

En qualsevol cas, la separació indicada i les seves modificacions o adaptacions, haurà d'anar a càrrec del concessionari.

Aquesta modalitat admetrà dos règims:

- a) Règim d'aparcament rotatori per unitats de temps
- b) Règim d'abonaments (diürn, nocturn i mensual)

Excepcionalment, d'acord amb el previst en el plec, les places destinades a residents o titulars d'activitats que no estiguin assignades mitjançant atorgament de dret d'ús, podran ser destinades temporalment a la satisfacció de qualsevol dels dos règims indicats en aquesta clàusula.

II. Règim d'aparcament rotatori per unitat de temps

D'acord amb l'establert per la Llei 44/2006, de 29 de desembre, de millora de protecció de consumidors i usuaris que modifica l'article 1 de la Llei 40/2002, de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, el preu es pactarà per minuts d'estacionament, sense possibilitats d'arrodoniments a unitats de temps no efectivament consumides o utilitzades.

Podran destinar-se fins el 50% de les places existents en aquest règim a abonaments nocturns.

Així mateix, el concessionari podrà concertar abonaments especials diaris o setmanals, d'acord amb la demanda del mercat, a fi de mantenir el necessari equilibri econòmic previst.

Els licitadors hauran de presentar en les seves propostes, el nombre mínim de places destinades al règim d'aparcament rotatori d'horari.

III. Tipus d'abonaments. S'estableixen com obligatoris, els següents tipus d'abonaments:

- a) Abonament mensual de 24 hores: permet l'estacionament durant un mes natural o, en el seu defecte, un període de 30 dies comptats des que s'adquireixi l'abonament, durant les 24 hores.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

- b) Abonament mensual diürn: permet l'estacionament de dilluns a divendres, exclosos festius, de les 8 a les 20 hores, durant un mes natural, o en el seu defecte, un període de 30 dies comptats des que s'adquireixi l'abonament.
- c) Abonament mensual nocturn: permet l'estacionament tots els dies de la setmana, de les 20 hores a les 8 hores del dia següent, durant un mes natural o, en el seu defecte, un període de 30 dies, comptats des que s'adquireixi l'abonament.
- d) Abonament mensual migdia: permet l'estacionament de dilluns a divendres, exclosos festius, de les 7 h i 30 minuts a les 15 hores i 30 minuts, durant un mes natural o, en el seu defecte, un període de 30 dies comptats des que s'adquireixi l'abonament.

El concessionari podrà proposar abonaments diferents als anteriors, que per ser efectius hauran de ser aprovats prèviament per l'Ajuntament.

ONZENA. Condicions econòmiques:

Les tarifes per les zones delimitades d'estacionament (zona blava)

Les tarifes preu/hora a satisfer per part de l'usuari seran, per l'any 2009, les següents:

- 1) Estacionament mínim, 15 minuts: 0,075€
- 2) Estacionament d'un vehicle, la primera hora: 0,56€
- 3) Estacionament d'un vehicle, la segona hora: 0,56€, amb una duració màxima de dos hores

Pels anys successius seran les que s'estableixin en l'ordenança fiscal corresponent.

DOTZENA. Cànon.

Per raó de la concessió el concessionari abonarà a l'Ajuntament d'Amposta el cànon anual variable que ofereixi en la seva proposició sobre els cànons mínims tipus que s'estableixen a continuació:

- a) Cànon anual fix mínim de 24.000,00€. El cànon anual fix per al 2008 es prorratejarà en funció dels mesos de prestació efectiva del servei.
- b) Un cop comenci l'explotació del servei d'aparcament soterrat a la Plaça Elisabets, el cànon anual fix mínim de tota la concessió objecte de la licitació del present contracte serà de 30.000€, en el que el primer any es prorratejarà en funció dels mesos de prestació efectiva del servei.
- c) Cànon anual variable mínim d'import equivalent al 80 per 100 de l'excedent resultant de descomptar de la recaptació real anual obtinguda, els costos per prestació del servei i el cànon fix.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

El concessionari, mensualment haurà de presentar la liquidació de les taxes constatant especificació de l'import del cànon que li correspon percebre a l'Ajuntament, havent d'ingressar l'import a la Tresoreria municipal abans del 31 del mes de gener de l'any següent al que es liquida, amb caràcter improrrogable.

TRETZENA. Obligacions del concessionari

A més a més de les obligacions que en caràcter genèric estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i de les que s'estableixen en la resta de clàusules dels plec de clàusules administratives particulars i en el plec de clàusules tècniques, el concessionari haurà de complir-ne els següents en relació a la instal·lació, el manteniment i la vigilància del servei objecte d'aquest concurs:

- a) El subministrament d'aparells expenedors dels tiquets destinats al control del temps d'estacionament de vehicles, la seva instal·lació a la via pública i el seu funcionament. La instal·lació dels aparells inclourà tota l'obra civil necessària, sense perjudici que, en aquells casos en què sigui possible, s'utilitzin canalitzacions de xarxes municipals d'enllumenat i semàfors. No obstant, les despeses de consum d'energia elèctrica, una vegada en servei els aparells aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- b) La conservació i la reposició de totes les instal·lacions, els seus materials i els accessoris. La primera implantació i el manteniment posterior de la senyalització, tant horitzontal com vertical, necessària per al correcte funcionament d'aquest servei.
- c) Tenir cura de l'adequat funcionament de les instal·lacions de control de l'horari d'aparcament de vehicles a l'àrea vial corresponent.
- d) Realitzar les operacions de recaptació.
- e) El pagament de totes les despeses de personal, inclosos sous i la cotització a la seguretat social, així com les despeses generals i els impostos.
- f) El seguiment i l'anàlisi dels resultats obtinguts, a fi d'informar a l'Ajuntament i, si es dóna el cas, de proposar les modificacions pertinents.
- g) El control de temps d'estacionament i la vigilància dels vehicles, assignant a aquestes funcions un nombre suficient de vigilants. Amb els corresponents aparells de comunicació.
- h) Realitzar les ampliacions i les modificacions del servei que disposi l'Ajuntament.
- i) Feta l'adjudicació definitiva, el contractista restarà obligat al pagament de l'import dels anuncis, així com a les altres despeses i impostos que s'ocasionessin amb motiu dels tràmits, preparatoris i posteriors, de la formació del contracte, i l'Ajuntament restarà facultat per abonar-lo i a reintegrar-se'n per compte dels contractista i, si s'escau amb càrrec a les garanties que tingui constituïdes.

Així mateix aniran a compte dels contractistes tots els impostos, taxes i exaccions, tant estatals



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

com locals i d'altre ordre, que carreguin l'activitat.

j) Portar a terme, abans de l'inici de l'explotació, una campanya informativa, el més àmpliament que sigui possible, a fi de què els possibles usuaris coneguin de les vies públiques que quedaran afectades, així com de les zones properes que continuaran essent gratuïtes.

k) Dur la comptabilitat al dia i d'acord amb el sistema comptable que li sigui aplicable legalment segons exigeixi la seva forma jurídica.

CATORZENA. Obligacions de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament seran les següents:

1. Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció adient perquè pugui prestar degudament els seus serveis. Per això i a títol enunciatiu, aquest deure genèric comprendrà, entre d'altres:

a) Mantenir permanentment un servei suficient de Policia Local, per a procedir a la imposició de les sancions comeses, que facin els vigilants de l'empresa concessionària, per actuar d'ofici en la sanció de les infraccions.

b) Fer complir les normes generals de policia conforme a les disposicions legals vigents, i sancionar per fets de pertorbació o d'infracció que es poguessin cometre en relació a l'objecte d'aquest contracte.

2. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, per la qual cosa:

a) Es compensarà econòmicament l'empresa adjudicatària, per raó de les modificacions que s'introduïssin en el servei i que incrementessin els costos d'explotació i de conservació, o minoressin la retribució; tret del que es disposa en la clàusula tercera del plec.

b) Es revisarà anualment el cànon per a la prestació del servei, tal i com es diu a la clàusula dotzena del present Plec.

c) Es revisarà anualment les tarifes a satisfer els usuaris, ateses les propostes realitzades pel concessionari.

d) Garantir al concessionari que en cas de que els usuaris no paguin les tarifes en període voluntari se seguiran els procediments de recaptació en via de constrenyiment en els termes i supòsits que preveu la legislació aplicable en matèria tributària i de recaptació.

QUINZENA. Drets del concessionari.

L'Empresa adjudicatària tindrà els següents drets:

a) Percebre la retribució corresponent, mitjançant la legalització de les tarifes corresponents.

b) Utilitzar les vies públiques i els aparcaments subterranis, en el seu cas, en els termes previstos en la concessió

c) Utilitzar els aparells de control d'horari ja instal·lats, de titularitat municipal.



SETZENA. Drets de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostentarà els següents drets:

- a) Dret d'inspecció del servei, en general, i de les seves instal·lacions, així com la facultat d'ordenar el què cregui convenient, a fi que el servei es presti en les millors condicions.
- b) Percebre les quantitats previstes d'acord amb el plec.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de procedir a la licitació per a la contractació de la construcció i gestió d'un segon aparcament soterrat, en cap cas això suposarà el naixement d'un dret d'indemnització econòmica o d'altre tipus per l'adjudicatari del contracte regulat en les presents clàusules.

DISSETENA. Revisió de costos.

La revisió dels costos d'explotació del servei es farà en funció de les variacions que experimenti l'IPC, referit als dotze mesos anteriors al que es demani la revisió.

En tot cas, no es podrà sol·licitar revisió de costos fins haver transcorregut un any des de l'anterior revisió.

DIVUITENA. Relació amb els usuaris.

El concessionari estarà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, al que estableix el present Plec administratiu i la normativa aplicable.

DINOVENA. Infraccions derivades de la incorrecta prestació del servei.

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran, tenint en compte la seva transcendència o malícia, en lleus, greus i molt greus. A efectes del contractista que suposi una deterioració de les exigències especificades en el plec de clàusules.

- a) Infraccions lleus: es consideraran faltes lleus, aquelles que afectant desfavorablement a la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei, no són degudes a actuació maliciosa o deficient, ni comporten perill a persones o coses, ni causen molèsties als usuaris, i similars.
- b) Infraccions greus. s'estimarà falta greu aquella que afecta desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, i sigui conseqüència d'una actuació maliciosa o d'una prestació deficient. També es consideraran greus, aquelles que ocasionin molèsties als usuaris. Amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu es consideraran infraccions greus:
 - 1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions generals del concessionari que en aquest s'estipulen.
 - 2. Posar en perill la bona prestació del servei públic o que hi provoqui pertorbació.
 - 3. La falta de diligència i cura en la prestació del servei, del manteniment de les instal·lacions i



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

infraestructures i també l'incompliment de les instruccions donades per aquest Ajuntament i l'oposició que s'efectuïn les inspeccions necessàries per comprovar la bona prestació del servei.

4. Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels que s'especifiquen en el plec de clàusules, sense l'autorització de la Corporació Municipal.

5. Deixar de prestar el servei, per causa imputable al concessionari, per un termini superior a 3 hores.

6. El retard, sense causa justificada, del pagament del cànon establert en favor de l'Ajuntament.

7. La reiteració o reincidència de faltes lleus.

c) Infraccions molt greus. S'estimarà falta molt greu aquella que afecti desfavorablement a la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei i sigui com a conseqüència d'una prestació sistemàticament deficient i maliciosa dels serveis.

Així mateix, es considerarà com a falta molt greu, aquelles accions o omissions doloses del contractista que puguin ocasionar perill per a les persones, i coses o perjudicis evidents per als usuaris. Amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideraran infraccions molt greus:

1. La que provoqui pertorbació reiterada o reincident.

2. No prestar el servei de manera regular i contínua, excepte en els casos de força major.

3. La cessió de les obres o l'explotació del servei per tercera persona sense consentiment previ de l'Ajuntament.

4. No deixar gaudir a l'usuari del servei, quan aquest reuneixi els requisits necessaris.

5. La desobediència reiterada o reincident, respecta a les ordres i directrius de l'Administració, per assegurar que el servei es presta amb les degudes condicions i respondre en tot moment a les exigències de l'interès públic.

6. La desobediència a ordres de modificació donades per l'Ajuntament.

7. Alteració de les tarifes establertes sense l'aprovació de l'Ajuntament.

8. Abandonament del servei, entenent-se com a tal, la seva suspensió per un termini superior a les 8 hores.

9. El fet d'incórrer en causa de segrest, després d'haver-se aixecat un altre.

10. La reiteració o reincidència de faltes greus.

VINTENA. Sancions.

1. Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, sancions que poden anar de 1.001,00€ fins 3.000,00€, i possibilitat de resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

b) Per les infraccions greus, sancions que poden anar de 751,00€ fins 1.000,00€.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

c) Per infraccions lleus, apercibiment o amonestació quan es tracti de la primera vegada i san que poden arribar fins a 750,00€ per les consecutives.

2. L'incompliment de les obligacions prescrites al Plec i altres de complementàries que en el seu cas s'acordin, no previstes en els apartats anteriors, podran ser sancionades amb multes fins a 650,00€, graduables segons la gravetat de la infracció, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de rescindir el contracte quan ho aconselli la seva gravetat.

3. La imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient el qual es tramitarà de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la legislació aplicable a la matèria.

VINT-I-UNENA. Criteris per valorar les ofertes.

Per comparar les diferents ofertes presentades, es valoraran els elements següents establerts en la present clàusula i segons disposa l'article 134 LCSP. La puntuació màxima serà de 165 punts :

- a) Per la reducció del termini de concessió de la gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat. Fins a 20 punts, a raó de 7,5 punts per semestre sencer de reducció.
- b) Per l'avantprojecte de la urbanització de la Plaça Elisabets i zona adjacent: tenint en compte la seva qualitat i nivell de concreció, i en particular, la integració dels elements d'accés i ventilació en la urbanització: fins 25 punts
- c) Per les característiques tècniques i funcionals de l'avantprojecte de l'aparcament subterrani (Plaça Elisabets) i en particular dels elements més relacionats amb la qualitat del servei (dimensions dels accessos i de les places, característiques dels sistemes de control i vigilància, comoditat dels accessos per als vianants, característiques de les rampes etc.): fins 30 punts
- d) Per propostes que facilitin de manera efectiva l'inici avançat del procés de construcció i explotació de l'aparcament subterrani de la Plaça Elisabets. Aquestes propostes, per a ser considerades, hauran de venir acompanyades del corresponent avantprojecte i estudi de viabilitat econòmica: fins a 10 punts
- e) Per les reduccions de les tarifes d'aparcament delimitats en superfície (zona blava) considerades en aquest plec: fins a 10 punts
- f) Per les propostes de tarifes per als diferents tipus d'abonaments especificats en la clàusula desena (ús rotatori de l'aparcament subterrani) per al primer any d'explotació de l'aparcament subterrani : fins a 20 punts
- g) Per les propostes de preu per a l'adquisició de la cessió del dret d'ús places d'aparcament subterrani per 40 anys (per plaça de 5 x 2,4m i 4,5 x 2,2m) i preu anual del manteniment a satisfer pels titulars del dret: fins a 15 punts



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

- h) Per la millora del cànon fix: fins 20 punts
- i) Per major nombre de places construïdes en relació al mínim (establert en el plec tècnic): fins a 5 punts
- j) Característiques de la maquinària i instal·lacions a instal·lar en la zona blava: fins 10 punts

VINT-I-DOSENA. Composició de la Mesa de Contractació.

La Mesa estarà formada pel President que serà l'Alcalde-President de la Corporació o regidor en qui delegui i com a vocals: l'Enginyer municipal o funcionari en qui delegui, la Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, l'Interventor municipal i l'Arquitecte municipal. Serà secretari de la Mesa el Sr. Ramon Noche o funcionari en qui delegui.

VINT –I – TERCERA. Presentació d'ofertes, examen de les proposicions i terminis de concurs.

La documentació per prendre part en el procediment licitatori es presentarà dintre dels 26 dies hàbils comptats a partir de la darrera publicació de l'anunci d'obertura de la licitació al BOPT o DOGC, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya 3 – 4 d'Ampostà. Quan el darrer dia fora inhàbil, considerant els dissabtes com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'obertura de les proposicions s'efectuarà al Saló d'Actes Municipal de la Casa Consistorial, en acte públic, a les 12:00 hores del sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini dels 26 dies hàbils (si aquest fora inhàbil, considerant els dissabtes com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent) de presentació d'ofertes.

La Mesa procedirà a l'examen de la documentació que integren les proposicions presentades, acceptant o rebutjant les que no s'ajusten a les prescripcions contingudes en aquests plec de clàusules. Podrà concedir si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi de que els licitadors resolguin els defectes materials que s'observin en la documentació presentada. Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

VINT-I-QUATRENA. Adjudicació del concurs.

I – Adjudicació provisional

A continuació, i previ els informes tècnics que es considerin oportuns, la Mesa formularà la proposta d'adjudicació provisional, d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 21ª del



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

plec, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions i, elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

En quant a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 136 de la Llei de contractes de sector públic i 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

II – Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

VINT-I-CINQUENA. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva. No obstant això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan així se sol·liciti pel contractista, en el cas del qual, les despeses derivades del seu atorgament seran a costa del contractista. L'Administració ostenta a més a més els drets i les prerrogatives previstes a l'article 232 i concordants de las LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia provisional i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.



VINT-I-SISENA. Documentació.

Formalitzat el contracte, l'adjudicatari disposarà d'un període de quinze dies naturals, per a presentar la documentació següent:

1. Relació nominal del personal contractat per a la prestació del servei, amb expressió de la seva categoria, havers mensuals, lloc de treball i horari de prestació dels seus serveis.
2. Fotocòpia dels contractes laborals de tot el personal.
3. Fotocòpia de la documentació que acrediti l'alta d'aquests treballadors en la Seguretat Social.

VINT-I-SETENA. Naturalesa del contracte.

1. Aquest contracte té la naturalesa administrativa (articles 5 ,12 i 19 LCSP), per la qual cosa, el Ple de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 194 LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment, mitjançant els procediments descrits a l'article 195 LCSP.
2. La Jurisdicció contenciós - administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, sotmetent-se l'adjudicatari, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi (art. 21 LCSP).

VINT-I-VUITENA. Causes de Resolució del contracte.

La concessió s'extingirà per la seva conclusió o compliment, i seran causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 206, 242, 243, 244 i 245 LCSP, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'Administració.
- b) La demora superior als sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- c) El rescabament del servei per l'Administració.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) La impossibilitat d'explotació del servei com a conseqüència dels acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- f) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- g) No prestar el gestor directament el servei llevat del supòsit de la subcontractació autoritzada, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat, o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

S'aplicaran les causes de resolució del contracte d'acord amb l'article 246LCSP i produiran els efectes previstos de l'article 247 LCSP.

VINT-I-NOVENA. Intervenció del servei.

Si el concessionari cometés una infracció greu que posés en perill la bona marxa o prestació del servei, inclosa la desobediència o ordres de modificació, l'Administració podrà acordar la intervenció del servei d'acord amb el que preveu l'article 254 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 13 de juny de 1985, amb la finalitat d'assegurar aquell provisionalment.

TRENTENA. Execució del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció de les obres, del servei en general i de les seves instal·lacions, com també la facultat d'ordenar el que cregui convenient, amb l'objecte que tant l'un com els altres conservin la deguda pulcritud i correcció.

TRENTA-PRIMERA. Proposicions i documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que els representi, en els que s'indicarà la raó social i la denominació del licitador, que podran ser lacrats i precintats a satisfacció del presentat, en la Secretaria General, fins a les 13:00 hores del dia en que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

En el sobre/caixa número 1, en el qual figurarà la inscripció següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació de la concessió d'obra pública per la construcció d'aparcament soterrat i la seva explotació i, la concessió del servei d'explotació d'estacionaments controlats, mitjançant expenedors de tiquets a la ciutat d'Ampostà, en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Acreditació de la solvència econòmica per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes del sector públic.
5. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 65 de la Llei de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

6. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
7. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
9. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.
10. Els documents relacionats en l'article 115.1.c) de la LCSP que han de contenir necessàriament les proposicions.
11. Conformitat amb els Plecs de clàusules que regeixen aquest contracte.
12. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació de la concessió d'obra pública per la construcció d'aparcament soterrat i la seva explotació i, la concessió del servei d'explotació d'estacionaments controlats, mitjançant expenedors de tiquets a la ciutat d'Amposta, en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec en la clàusula vint – i – unena, relatius als apartats: **a), b), c), d), i) i j)**.

Haurà d'incloure com a mínim:

- I- Avantprojecte de l'obra de l'aparcament subterrani de la Plaça Elisabets i de la urbanització de la superfície de la Plaça i espai adjacent.
- II- Característiques de la maquinària i instal·lacions (a excepció de la corresponent a l'aparcament subterrani que ja es recull en l'avantprojecte)
- III- Organització dels serveis: s'inclourà una descripció de la prestació de cadascun dels serveis objectes de la concessió. Per cada servei es definirà com a mínim: personal assignat (nombre i categoria), pressupost d'explotació anual que contempli la totalitat de les despeses
- IV- Proposta per la reducció del termini de concessió de la gestió del servei d'aparcament en superfície sota temps limitat
- V- Propostes que facilitin de manera efectiva l'inici avançat del procés de construcció i



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

explotació de l'aparcament subterrani de la Plaça Elisabets

Sobre número 3, titulat "Proposició econòmica per a prendre part en la licitació per a la contractació de la concessió d'obra pública per la construcció d'aparcament soterrat i la seva explotació i, la concessió del servei d'explotació d'estacionaments controlats, mitjançant expenedors de tiquets a la ciutat d'Amposta en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec en la clàusula vint – i – unena, relatius als apartats: **e), f), g), i h)**.

Haurà d'incloure com a mínim:

- I- Proposta de tarifes per: les reduccions de les tarifes d'aparcament delimitats en superfície (zona blava) considerades en aquest plec, per les propostes de tarifes per als diferents tipus d'abonaments especificats en la clàusula desena (ús rotatori de l'aparcament subterrani) per al primer any d'explotació de l'aparcament subterrani.
- II- Per les propostes de preu per a l'adquisició de la cessió del dret d'ús places d'aparcament subterrani per 40 anys (per plaça de 5 x 2,4m i 4,5 x 2,2m) i del preu del manteniment anual per les places en cessió del dret d'ús a satisfer per l'usuari
- III- Proposta per la millora del cànon fix.

TRENTA-SEGONA. Rescat i caducitat.

S'aplicarà, sobre el rescat i caducitat, el que disposa la legislació vigent, tant l'estatal com l'autonòmica.

TRENTA-TERCERA. Reversió.

Les obres que es realitzin i les instal·lacions que se subministrin, objecte del present procediment licitatori, revertiran, al final de la concessió a l'Ajuntament.

TRENTA-QUATRENA. Garanties.

Per a prendre part en el Concurs, s'exigeix una fiança provisional de 2.000,00€. La fiança definitiva es fixa en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació del canon previst a satisfer el primer any. Aquestes garanties es constituiran en qualsevol de les formes legalment previstes.

Amposta, a 28 de juliol de 2008

L'ALCALDE

Manel Ferré i Montañés